

KIRKKIZLAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	Mahalli Yerleştirme Sistemi	TEOG Yerleştirme Klavuzunda açıklanacak zaman diliminde
2	Öğrencileri Dal Başvurusu ve Kayıt	1. Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında Dal Tercih ve Ön Kayıt Formu	30 Dakika
3	Mezuniyet veya Öğrenim Durum Belgesi İşlemleri	1. Dilekçe	1 Gün
4	Öğrenci Belgesi	1. Dilekçe	10 Dakika
5	Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri	1.Veli dilekçesi	1 Saat
6	Nakil Giden Öğrenci İşlemleri	1. Veli dilekçesi	1 Saat
7	Diploma ve İşyeri Açma Belgesi Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekâletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	20 gün içinde
8	Şikayet ve Talep Dilekçe İşlemleri	1. Dilekçe	30 Dakika
9	Üniversite Sınav Başvuru İşlemleri	1. Başvuru Formu	30 Dakika
10	Öğrenci İzin İşlemleri	1.Veli Dilekçesi(Veli şahsen başvuracak)	10 Dakika
11	Öğrenci Burs İşlemleri	1. Öğrenci Bursluluk Müracaat Formu 2. Veli Gelir Belgesi 3. Nüfus Kayıt Örneği	30 Dakika

12	İşletmelerde Mesleki Eğitim	1.Staj Dosyası 2.Nüfus Cüzdamı Fotokopisi 3. Veli İzin dilekçesi 4. İşletmelerden Mesleki Eğitim Dosyası 3.Güncellenmiş İletişim Bilgileri	1 GÜN
13	İlköğretim diplomasının iadesi	Dilekçe	1 GÜN
14	Parasız Yatılılık ve Bursluluğa Kayıt ve Kabul	a) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi, b) Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (EK-1), c) Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren belge, d) Öğretmen çocukları için, anne veya babasının öğretmen olduğuna dair belge	1 GÜN
15	Europass Sertifikasının Verilmesi	Dilekçe	5 GÜN
16	Meslekî Eğitimi Tamamlama Belgesi Verilmesi	Dilekçe	5 GÜN
17	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	Dilekçe	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	İsmail DOĞAN	İsim	:	Hasan ŞERİFLER
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	Bahçelievler Mah. Sungurlu Sok. Niksar/TOKAT	Adres	:	Hükümet Konağı Kat 3 Niksar/Tokat
Telefon	:	3565283075	Telefon	:	3565271198
Faks	:	3565277157	Faks	:	3565271093
E-Posta	:	201941@meb.k12.tr	E-Posta	:	